



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA ALBO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 980 del 04.08.2017

OGGETTO	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D. Lgs n. 118/2011, di competenza del Settore Servizi alla Persona
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: D.ssa Giuseppa Di Marco	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Giuseppa Di Marco	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 17-01-18

Settore n° _____

Reg.n° 288 data 03-08-12



Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

che in questo atto amministrativo assume anche la veste di responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, adotta la seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi risultanti al 31/12/2016 ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D. Lgs n. 118/2011, di competenza del settore Servizi alla Persona

PREMESSO:

Che l'art. 3 comma 4 e 7 del D. Lgs n. 118/2011, integrato e corretto dal dal Dlgs .n.126/2014 prevede che l'Ente Locale provveda all'approvazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui; preso atto che in base al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 al Dlgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.lgs .n.126/2014, tutte le Amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare la fondatezza dei crediti accertati e l'esigibilità degli stessi, affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento e dell'impegno, la corretta classificazione dei crediti e dei debiti di bilancio il permanere delle situazioni debitorie

CHE, per questo esercizio 2017 necessita procedere al monitoraggio e riaccertamento dei residui attivi e passivi derivanti dagli esercizi precedenti e alla verifica dei residui dell'esercizio 2016 in base al tabulato dell'elenco dei residui attivi e passivi di competenza del Settore scrivente trasmesso dal settore economico finanziario;

CHE a seguito di revisione dei residui, permangono le condizioni per il mantenimento di alcuni residui attivi in quanto, essendo collegati alla spesa, non si sono concluse le procedure di liquidazione; come pure per i residui passivi si rende necessario mantenerne diversi in quanto si tratta di somme impegnate già liquidate, ma il cui pagamento non si è ancora concluso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;



VISTO il regolamento di contabilità

Visti

- L'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- Gli artt. 107 del D. Lgs. 267/00 e 4 del DLgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- La deliberazione C.C. n. 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La deliberazione G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I.E. che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona (già settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione e settore Servizi Sociali) la gestione dei capitoli;
- La determinazione del Commissario Straordinario dott. Maurizio Agnese, assunta con i poteri del Sindaco n°06 del 12/07/2017 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dipendente Giuseppa Di Marco;

DETERMINA

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto,

1. Confermare il mantenimento di alcuni residui attivi, come pure si rende necessario mantenere alcuni residui passivi in quanto si tratta di somme impegnate la cui liquidazione non si è ancora conclusa con i pagamenti, come meglio specificato nei tabulati allegati alla presente ed eliminare come insussistenti e/o economie di gestione quelli evidenziati nell'apposita colonna dell'allegato segnato con la lettera "A" che qui fa parte integrante ed essenziale;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(d.ssa Giuseppa Di Marco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Di Marco', written over the printed name.



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Giuseppe Misuraca

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Giuseppe Misuraca



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

